



COMUNE DI BRONTE

V AREA - PERSONALE/GARE E CONTRATTI/CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE

NUMERO 55 DEL 03-07-2014

Oggetto: Dichiarazione di messa fuori uso e cancellazione dei beni mobili dal registro degli inventari.

IL CAPO DELLA V AREA - PERSONALE/GARE E CONTRATTI/CONTENZIOSO

VISTE le note, con le quali, i capi delle aree interessate richiedono la messa fuori uso dei beni mobili in dotazione, irrimediabilmente guasti e non suscettibili di usi alternativi, nonché la relativa cancellazione dagli inventari:

VISTI i verbali n° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 del 30.06.2014 con cui la commissione di cui all'art. 19 del vigente regolamento di Economato e Provveditorato dichiara la messa fuori uso dei predetti beni e ne propone la distruzione;

VISTO il modello contrassegnato dalla lettera "A" che contiene la descrizione dei suddetti beni:

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito:

RILEVATO che con deliberazione di G.M. n. 92 del 31.10.2013 l'Ufficio Economato e Provveditorato è stato unificato ed assegnato alla V Area del Settore Amministrativo;

VISTA la L.R. 48/91:

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 37 del 30.07.2010 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Amministrativo alla Dott.ssa Sapia Maria Teresa;

VISTA la determinazione del dirigente amministrativo n° 1 del 18.01.2012 di delega di funzioni all'Avv. Antonella Cordaro;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 92 del 31.10.2013 con la quale veniva modificato l'organigramma dell'Ente.

D E T E R M I N A

1. Procedere alla messa fuori uso e relativa cancellazione dal registro degli inventari dei beni mobili di cui in premessa e descritti nel modello contrassegnato dalla lettera "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Dare informazione all'area tecnica affinché vengano attivate le procedure per la distruzione;
3. Inviare la presente al Servizio " Segreteria " ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità.
4. Trasmettere la presente determinazione al Servizio "Ragioneria e Finanze" ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di contabilità.
5. Disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo pretorio on line ai sensi dell'art 67, comma 6, del vigente regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il Responsabile del procedimento

IL CAPO V AREA
CORDARO ANTONELLA



COMUNE DI BRONTE

Oggetto: Dichiarazione di messa fuori uso e cancellazione dei beni mobili dal registro degli inventari.

PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale su conforme attestazione del Messo

CERTIFICA

che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Comunale dal *04 LUG. 2014* al *10 LUG. 2014* e che durante il suddetto periodo non sono pervenute opposizioni a questo Ufficio.

Bronte, addì

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI BRONTE
Provincia di Catania

V AREA “ SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO”

Partita I.V.A. 00291400877

E-Mail: economato@comune.bronte.ct.it

Tel. 0957747209 - 263 Fax. 0957747209

OGGETTO: Elenco beni mobili dichiarati fuori uso
(Determina N. 55 del 03.07.2014)

Modello “A”

- **Ufficio Provveditorato - (Verbale N. 01)**
N° 16602 Monitor LCD Hansol 15”.

- **Ufficio Autoparco - (Verbale N. 02)**
N° 19677 Monitor G900WA WIDE 1440X900 800.1TC003.

- **Ufficio Commercio Ediliz.-Polizia Municipale-(Verbale N. 03)**
N° 18608 Monitor 17” LCD GNR;
N° 16524 Sedia in tessuto colore grigio con ruote e braccioli.

- **Ufficio Economato (Verbale N. 04)**
N° 19448 Unità Centrale P.C. - PC ACER.

- **Ufficio Assessori - (Verbale N. 05)**
N° 18485 Mensola in faggio;
N° 18486 “ “ ;
N° 18480 Poltrona attesa;
N° 16414 Sedia fissa colore rosso.

- **Ufficio Sindaco - (Verbale N. 06)**
N° 11834 Videoregistratore.

- **Ufficio Letturisti - (Verbale N. 07)**

N° 14691 Terminalino elettronico portatile + stampante + cavo + accessori;

N° 14692 Terminalino elettronico portatile + stampante + cavo + accessori;

N° 14693 Software collegamento PC;

N° 14694 Software P.C. - Acquisizione dati con tracciato standard.

- **Ufficio Decentrato V.le Regina Margherita/Magazzino - Verbale N. 08**

N° 19602 Stufa infrarossi a gas;

N° 19603 Stufa infrarossi a gas.

- **Ufficio Demanio Patrimonio/Espropri - (Verbale N. 09)**

N° 16573 Unità Centrale P.C. completo.

- **Ufficio Delibere - (Verbale N. 10)**

N° 19019 Monitor Atlantis LCD 17" MM Silver '03.

- **Ufficio Segretario Generale - (Verbale N. 11)**

N° 14600 Unità centrale P.C. completo.

- **Ufficio 1° Circolo Scuola Materna S. Giuseppe "4 Novembre" - (Verbale N. 12)**

N° 3973 - N. 11 Banchi Biposto.

- **Ufficio 1° Circolo Scuola Elementare "Spedalieri" -1- - (Verbale N. 13)**

N° 2085 – N. 02 Cattedre con 2 cassette;

N° 1940 – N. 02 Sedie struttura in metallo tubolare;

N° 17438-17478 (17438-17460) - N. 18 Banco scolastico biposto;

N° 2151 – N. 01 Armadio in metallo a 2 ante scorrevoli.

- **Ufficio 1° Circolo Scuola Elementare "Spedalieri" -6- - (Verbale N. 14)**

N° 19369 Sistema postura Orsacchiotto-Seggiolone.

- **Ufficio 1° Circolo Scuola materna "Guido Reni" - (Verbale N. 15)**

N° 7896 Seggiolone Ortopedico.

- **Ufficio Edifici Pubblici - (Verbale N. 16)**

N° 14630 Tavolo in multistrato colore noce.

- **Ufficio Agricoltura - (Verbale N. 17)**

N° 11948 Armadio in legno bianco a 2 ante superiori e 2 inferiori H 193X89X44.

- **Ufficio Demanio/Espropriazioni - (Verbale N. 18)**

N° 18556 Unità centrale completa;

N° 18557 Monitor 17";

N° 18640 Software P:C. - UPG.

- **Ufficio Capo VIII Area Patrimonio - (Verbale N. 19)**

N° 16541 Stampante laserjet 1300;

N° 19573 Stampante HP 1018;

N° 19607 Stufa infrarosso Maracaibo.

- **Ufficio Economato - (Verbale N. 20)**

N° 19446 Unità centrale P.C. Acer.

- **Ufficio Pubblica Istruzione - (Verbale N. 21)**

N° 11639 Sedia fissa in pelle struttura in legno;

N° 11640 Sedia fissa in pelle struttura in legno;

N° 11673 Mobiletto in legno.

- **Ufficio Stipendi -2- - (Verbale N. 22)**

N° 13531 Poltrona in tessuto rosso;

N° 13512 Schedario in metallo;

N° 13528 Cassetiera in legno.

- **Ufficio Coordinatore Ing. Capo - (Verbale N. 23)**

N° 13322 Poltroncina in tessuto beige con ruote e braccioli.

- **Ufficio Ragioneria- Capo II Area - (Verbale N. 24)**

N° 13441 Poltrona in tessuto rosso;

N° 19668 Unità centrale Acer;

N° 19669 Unità centrale Acer.

- **Ufficio Ragioneria - (Verbale N. 25)**

N° 18600 Monitor 17" LCD GNR.

- **Ufficio Castello Nelson - (Verbale N. 26)**

N° 11078 Tavolo struttura in metallo;

N° 11079 Tavolo struttura in metallo;

N° 14645 N. 03 Tavoli struttura in metallo;

N° 10487 Toilette - **Mod. D**;

N° 10481 Letto con mollettoni - **Mod. D**;

N° 10918 Incudine - **Mod. D**;

N° 10921 Mola - **Mod. D**;

N° 12084 al N° 12089: Sedie imbottite - **Mod. D**.

- **Ufficio Economato - (Verbale N. 27)**

N° 19445 Stampante Lex 2481.

- **Ufficio Protocollo - (Verbale N. 28)**

N° 19534 Unità centrale-PC OLIDATA S/N 12603046 (mat. inform. progetto E-Etna)